

2021년도 하반기 연수의사 등 합격자 등록 절차 안내

1. 합격자 등록 일정

구 분	일 시	장 소
신체검사 감면증 수령	8월 20일(금), 8월 23일(월) 09:00 - 17:00 (12:00 ~ 13:00 제외)	본원 교육수련팀 (의학연구혁신센터 운영지원동 2층)
↓		
신체검사	8월 20일(금), 8월 23일(월) <u>09:00-11:00</u> (다른 시간에는 검사 불가)	본원 가정의학과 (어린이병원 별관 지하2층)
↓		
신체검사 결과확인	8월 20일(금) ~ 8월 30일(월) <u>※ 가정의학과 별도 안내를 따름</u>	본원 가정의학과
↓		
합격자 등록 (오프라인 서류제출)	8월 20일(금) ~ 8월 30일(월) <u>09:00-17:00</u> <u>※ ID카드 발급용 사진, 가운</u> <u>치수 양식에 한해</u> <u>8월 23일(월)까지 메일 제출</u>	본원 교육수련팀

※ 신체검사

- 신체검사결과 불합격자는 합격을 취소함
- 서울대학교병원에서 신체검사를 받는 경우, 신체검사비용을 면제

※ 신체검사 결과 확인 일자는 검사 당일 가정의학과에서 지정하여 줌.

※ 합격자 등록 제출 서류

공통제출서류	부수	비고
1. 인사기록카드 (필수)	1	- 사진(3x4) 1매 부착하여 합격자 등록시 제출 - 성명, 사진, 생년월일, 연락처, 자격면허 필수 기재
2. 채용신체검사결과지(필수)	1	- 신체검사 결과지에 부착할 사진(3x4) 1매 지참 - 가정의학과에서 채용신체검사결과지 발급
3. 급여통장 사본(필수)	1	- 주거래은행 : 신한은행(대한외래 지하 1층) - CMA계좌 사용불가
4. ID카드 발급용 사진(필수)	1	- 사진(3x4) 1매, 이메일(02851@snuh.org)로 제출 - 이메일 제목 : 연수의사 합격자 (이름_직종)으로 회신 - 제출기한 : 8월 23일(월)
5. 공정채용확인서(필수)	1	- 첨부 양식에 맞춰 작성
6. 주민등록등본	1	
7. 대학(대학원) 졸업증명서	1	- 학부 졸업증명서는 필수제출
8. 가운 치수	1	- 가운실 방문하여 치수 측정 후, 교육수련팀 제출 - 제출기한 : 8월 23일(월) - 매일 제출 가능
9. 면허 및 자격증 사본	1	- 취득예정자의 경우, 취득 후 교육수련팀 제출
10. 기타 제출 서류 ◇ <u>건강보험 취득신고</u> (=건강 보험증 제작)관련 ☞ 본인만 신고시 : 제출서류 없음 ☞ 가족과 같이 신청시 : 피부양자격 취득신고서 1부 및 가족관계증명서 1부 ◇ <u>가족수당 신청</u> 관련 ☞ 부양가족수당 신청서 1부 ☞ 배우자 : 주민등록등본 1부(동거시), 가족관계증명서 1부(비동거시). ☞ 직계존비속(부모, 자녀) : 주민등록등본 1부. ◇ <u>진료비 감면 신청</u> (건강 보험증에 등재된 가족 외) 관련 ☞ 진료비감면 대상 확인 신청서 1부. 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부 ※ 기타 제출 서류 관련 세부 내용은 하단 참조. 양식은 첨부 참조.		

2. 건강보험 취득 신고

가. 건강보험 피부양자 취득신고절차

- 내용 : 본인 명의의 건강보험증에 가족의 이름을 등재하는 절차
- 등재 대상자 : 하단의 『쉽게 확인하는 피부양자 인정 기준』 참고
- 피부양자격 취득신고서 1부 작성, 피부양자와 본인의 관계를 증명할 수 있는 아래 구비서류 각 1부.
- 구비서류
 - ▷ 부모 : 가족관계증명서
 - ▷ 자녀 : 가족관계증명서
(단 자녀 나이가 25세 이상일 경우 혼인관계증명서(상세) 추가 제출)
 - ▷ 형제자매 : 가족관계증명서
(단 형제자매 나이가 25세 이상일 경우 혼인관계증명서(상세) 추가 제출)

나. 문의 : 총무과 급여파트(02-2072-2716)

3. 가족수당 신청

가. 지급근거 : 복리후생관리내규 제10조(가족수당) (2019. 10. 11.개정)

- ① 가족수당은 매월 보수지급일 현재 재직 중인 자에게 지급한다.
- ② 가족수당은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 가족이 있는 직원에게 지급하며, 가족의 나이기준 및 1인당 지급액과 최대 지급 인원수는 「공무원수당 등에 관한 규정」을 따른다. 다만, 제2호 및 제3호의 경우 직원과 주민등록등본상 동일 주소에 거주하는 사람으로 한정하되, 제3호에 해당하는 사람 중 취학·요양 또는 주거의 형편이나 직원의 근무형편에 따라 직원과 별거하고 있는 자녀는 지급대상에 포함한다.(17.1.13., 17.12.28., 19.7.16.개정)
 1. 배우자
 2. 본인 및 배우자의 직계 존속
 3. 직계 비속
- ③ 가족수당을 지급받기 위해서는 가족수당 신청서를 제출하여야 하며, 신청서를 제출하는 월부터 지급한다.
- ④ 허위의 방법으로 제1항의 가족수당을 부당하게 지급받은 자에 대하여는 당해 금액을 변상토록 하며, 부당 수령은 징계의 대상이 될 수 있다.

나. 지급 대상 및 지침

※ 배우자가 본인 직장(본원, 보라매, 강남, 분당병원, 정부 기타 공공기관, 사기업 등)에서 해당 가족 일원에 대한 가족수당을 받지 않는 경우에 한하여 지급합니다. 배우자가 가족 일원에 대한 가족수당을 받고 있는 경우, 본원에서 지급 불가하며 중복 지급이 확인될 경우 지급액 전액 환수 조치합니다.

※ 지급대상별 세부 지침

지급 대상	지급지침
배우자	▷ 배우자 직장 유무와 관계없이 지급하나 부부 중 1인에 대하여만 지급함 ▷ <u>주민등록이 별도로 되어있을 시, 가족관계증명서로 증명 가능</u>
직계존속 (부모, 조부모, 증조부모 등)	▷ <u>주민등록세대를 같이 하고 있는만 60세 이상</u> 의 직계존속 ▷ 조부모 및 증조부모에 대한 수당 수령 시에는, 부모가 만 60세 이상이어야 함 (단, 부모의 폐질상태 정도가 심한 경우는 연령 관계 없음) ▷ 시부모, 장인·장모와 주민등록세대를 같이 하고 있다 하더라도 시부모, 장인·장모의 부양 의무자는 배우자이므로 배우자의 폐질상태 정도가 심한 경우 또는 사망한 경우에 한해 지급함
직계비속 (자녀)	▷ <u>주민등록세대를 같이 하고 있는만 20세 미만</u> 의 자녀 ▷ 만 20세 미만이라도 직장이 있는 경우에는 제외됨

다. 제출 서류

분류	제출 서류
수당 대상 추가 시	1. 가족수당 신청서 2. 신청자 주민등록등본 (단, 배우자의 경우 주민등록이 별도로 되어 있을 시, 가족관계증명서 제출로 같음)
수당 대상 제외 시	1. 가족수당 신청서 2. 신청자 주민등록등본 3. 직계 존비속 수당 삭제의 경우 1) 신청자 본인의 주민등록 초본(주소 변경 내역 포함) 2) 변경 대상 부양가족의 주민등록 초본(주소 변경 내역 포함) 4. 배우자 수당 삭제의 경우 1) 배우자 직장에서 수당 수령으로 변경 시 : 신청서 하단에 해당 내용 표기하여 제출 2) 이혼 : 이혼일자가 명시된 증빙서류

※ 제출 서류 미비 시 가족수당 지급 처리가 되지 않습니다.

라. 유의 사항

- 모든 서류는 최근 1개월 발급 서류이어야 함.
- 가족수당 대상 추가 또는 제외 요건 발생 시(사망, 결혼, 이혼, 주소 변동, 취업 등)에는 발생일로부터 15일 이내에 변경 신고하여야 함.
- 수당지급 대상을 사실과 다르게 신고하거나 변동사항을 신고하지 않아 계속 지급받은 경우에는 부당하게 지급받은 가족수당 전액을 변상하여야 함은 물론 그에 대한 인사상 불이익이 있을 수 있음.
- 가족수당 신청서 작성 시, 현재 가족수당을 받고 계신 분과 추가/제외 대상자 모두 기입.(예: 현재 배우자 가족수당을 받고 있으며 자녀를 추가하는 경우, 배우자와 자녀 모두 기입)

마. 문의 : 총무과 급여파트(02-2072-2716)

4. 진료비 감면신청

가. 대상범위 : 직원 본인의 배우자와 부모(배우자의 부모 포함) 및
만 25세 미만(연도기준) 자녀

* 조부모, 만 25세 이상 자녀의 경우는 건강보험카드에 등재 되어 있을 경우에만
감면 가능

나. 감면율

적 용 범 위	감면율	
	직원본인, 배우자	직원가족(배우자 제외)
선택진료비	100%	-
진료접수비	50%	-
보험진료비	50%	50%
비보험진료비	50%	50%
비급여진료비	50%	50%

다. 구비서류

- 진료비감면 대상 확인 신청서 (첨부파일 참조)
- 관계를 증명할 수 있는 주민등록등본 혹은 가족관계증명서

라. 감면절차 : 신청이 완료되면 “진료비 감면대상 확인증”을 발급하여 드리며, 본원,
보라매병원, 분당병원 및 치과병원에서 감면적용을 받으실 수 있습니다.

※ 각 병원을 내원하는 신환환자는 반드시 감면증을 지참하셔야 감면적용을 받으실 수 있습니다.

마. 기타

※ 소급적용 불가, 진료받기 이전 반드시 감면 대상가족으로 등록하여야 함

바. 문의 : 노사협력과 복지계 (02-2072-2831~2)

5. 가운 지급

- 치수 측정 : 본관 지하 1층 가운실
- 가운실 운영 시간 : 평일 9:00 ~ 16:30 / 토요일 9:00 ~ 11:00
- 가운 수령 : 2021년 9월 이전까지 가운실 방문하여 수령

6. 기타 문의 사항 : 02-2072-4736(교육수련팀 담당자)

쉽게 확인하는 피부양자 인정 기준

가입자와의 관계	소득유무 (기혼자는 배우자의 소득도 포함)	동거여부	혼 인 여 부	대상자의 관련가족	관련가족조건	피부양자
배 우 자	있 음					불인정
	없 음	동 거 비동거				인 정 인 정
부 모	있 음					불인정
	없 음	동 거				인 정
		비동거		동거하는 자녀	소득 있음 소득 없음	불인정 인 정
생 부 모	있 음					불인정
	없 음	동 거				인 정
		비동거		생부모의 자녀, 손자녀 (결혼한 딸은 제외)	소득 있음 소득 없음	불인정 인 정
계 부 모	있 음					불인정
	없 음	동 거		계부모의 자녀, 손자녀 (결혼한 딸은 제외)	소득 있음 소득 없음	불인정 인 정
		비동거				불인정
자 녀	있 음					불인정
	없 음	동 거				인 정
		비동거	기 혼 미 혼			불인정 인 정
생 자 녀	있 음					불인정
	없 음	동 거				인 정
		비동거	기 혼 미 혼	부 또는 모, 형제자매 (결혼한 자매는 제외)	소득 있음 소득 없음	불인정 인 정
조 부 모	있 음					불인정
	없 음	동 거				인 정
		비동거		자(가입자의 부)	소득 있음 소득 없음	불인정 인 정
외조부모	있 음					불인정
	없 음	동 거				인 정
		비동거		자, 손자 (가입자의 외삼촌, 외사촌)	소득 있음 소득 없음	불인정 인 정
손 자 녀	있 음					불인정
	없 음	동 거		부 또는 모	소득 있음 소득 없음	불인정 인 정
			기 혼 미 혼	부 또는 모	생 존 모두 사망	불인정 인 정
		비동거				불인정
						인 정
외손자녀	있 음					불인정
	없 음	동 거		부 또는 모	소득 있음 소득 없음	불인정 인 정
						인 정
며느리/손자며느리	있 음					불인정
	없 음	동 거		자녀, 손자녀	소득 있음 소득 없음	불인정 인 정
		비동거		남편	생 존 사 망	불인정 인 정
						인 정
사위/손녀사위	있 음					불인정
	없 음	동 거		자녀, 손자녀	소득 있음 소득 없음	불인정 인 정
		비동거				불인정
시부모/처부모	있 음					불인정
	없 음	동 거				인 정
		비동거		동거 자녀	소득 있음 소득 없음	불인정 인 정
시조부모/처조부모	있 음					불인정
	없 음	동 거		자녀	소득 없음 소득 있음	불인정 인 정
		비동거			소득 없음	인 정
계 자	있 음					불인정
	없 음	동 거	기 혼 미 혼			불인정 인 정

형제자매	있 음					불인정
	없 음	동 거	기 혼			불인정
			미 혼	부 또는 모	소득 있음	불인정
					소득 없음	인 정
		비동거	기 혼			불인정
			미 혼	부 또는 모, 동거 형제자매	소득 있음	불인정
					소득 없음	인 정

소득이 있는 자는

- 사업자등록자중 전년도 국세청 확정소득이 있는 경우
- 사업자등록이 없는 자유직업종사자 등이 사업소득과 임대소득을 합쳐 연간 500만원을 초과하는 경우임

* 등록장애인 또는 국가유공상이자중 500만원 이하의 소득자는 소득이 없는 것으로 인정